

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:111988-2011:TEXT:PL:HTML>

PL-Poznań: Roboty budowlane w zakresie zakładów spalania odpadów

2011/S 69-111988

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Roboty budowlane

SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA

I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE

Miasto Poznań

Plac Kolegiacki 17

Kontaktowy: Urząd Miasta Poznania Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej

Do wiadomości: Bożena Przewoźna

61-841 Poznań

POLSKA

Tel. +48 618785541

E-mail: gkm@um.poznan.pl

Faks +48 618785831

Adresy internetowe

Ogólny adres instytucji zamawiającej <http://bip.city.poznan.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem:

Miasto Poznań

ul. 3 Maja 46, pokój 219

Kontaktowy: Urząd Miasta Poznania Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej

Do wiadomości: Bożena Przewoźna, Anna Stachowiak

61-728 Poznań

POLSKA

Tel. +48 618785541

E-mail: gkm@um.poznan.pl

Faks +48 618785831

Internet: <http://www.ekokonsultacje.pl>

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem:

Urząd Miasta Poznania Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej

ul. 3 Maja 46, pokój 219

Kontaktowy: Urząd Miasta Poznania Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej

Do wiadomości: Bożena Przewoźna, Anna Stachowiak

61-728 Poznań

POLSKA

Tel. +48 618785541

E-mail: gkm@um.poznan.pl

Faks +48 618785831

Internet: <http://www.ekokonsultacje.pl>

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres:

Urząd Miasta Poznania Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
ul. 3 Maja 46, pokój 219
Kontaktowy: Urząd Miasta Poznania Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
Do wiadomości: Bożena Przewoźna, Anna Stachowiak
61-728 Poznań
POLSKA
Tel. +48 618785541
E-mail: gkm@um.poznan.pl
Faks +48 618785831
Internet: <http://www.ekokonsultacje.pl>

- I.2) **RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI**
Organ władzy regionalnej lub lokalnej
Środowisko
Budownictwo i obiekty komunalne
Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających Nie

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- II.1) **OPIS**
- II.1.1) **Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą**
System Gospodarki Odpadami dla Miasta Poznania - Kontrakt 1.
- II.1.2) **Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostaw lub świadczenia usług**
Roboty budowlane
Zaprojektowanie i wykonanie
Kod NUTS PL415
- II.1.3) **Ogłoszenie dotyczy**
Zamówienia publicznego
- II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**
- II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów)**
Przedmiotem Umowy PPP będzie:
— zaprojektowanie, wybudowanie, finansowanie oraz zarządzanie i utrzymanie kompletnej Instalacji Termicznego Przekształcania Frakcji Resztkowej Zmieszanych Odpadów Komunalnych w Poznaniu (ITPOK – teren Miasta Poznań) o nominalnej wydajności przetwarzania odpadów komunalnych do 240 000 Mg na rok w technologii spalania odpadów w piecu rusztowym i wyposażonej w pólsuchą instalację oczyszczania spalin, oraz,
— zaprojektowanie, wybudowanie, finansowanie oraz zarządzanie i utrzymanie instalacji do demontażu odpadów wielkogabarytowych o nominalnej wydajności przetwarzania odpadów do 10 000 Mg na rok (IDOW – Składowisko odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w Suchym Lesie) zwane dalej „Przedsięwzięciem”.
- II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
45252300, 42320000, 51135110, 71320000, 90510000, 45233120
- II.1.7) **Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)**
Tak
- II.1.8) **Podział na części**
Nie

II.1.9) **Dopuszcza się składanie ofert wariantowych**

Nie

II.2) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres**

Bez VAT 700 000 000,00 PLN

II.2.2) **Opcje**

Nie

II.3) **CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI**

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) **WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje**

Partner Prywatny na etapie składania ofert jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości 7 000 000 PLN (słownie: siedem milionów złotych). Wadium musi zostać wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach (według wyboru Podmiotu Prywatnego):

a) pieniądzu (przelewem na rachunek 26 1050 1520 1000 0023 4950 1185)

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r., nr 42, poz. 275 ze zm.).

Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia zostanie określone po etapie dialogu konkurencyjnego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przekazanej Partnerom Prywatnym zaproszonym do składania ofert.

III.1.2) **Główne warunki finansowania i płatności i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących**

Warunki finansowania i płatności określone zostaną po etapie dialogu konkurencyjnego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przekazanej Partnerom Prywatnym zaproszonym do składania ofert.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie**

III.1.4) **Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia**

Nie

III.2) **WARUNKI UDZIAŁU**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. W postępowaniu mogą brać udział Partnerzy Prywatni spełniający podane niżej warunki udziału w postępowaniu.

W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Partner Prywatny składa stosowne oświadczenie oraz odpowiednie dokumenty potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu.

2. W postępowaniu mogą brać udział Partnerzy Prywatni, wobec których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Celem wykazania, iż wobec Partnera Prywatnego nie zachodzą przesłanki powodujące obowiązek jego

wykluczenia z postępowania, Partner Prywatny obowiązany jest do dołączenia do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (dalej „Wniosku”) następujących oświadczeń i dokumentów:

- a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych (dalej „PZP”) stanowiący załącznik nr 1 do wzoru Wniosku,
- b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Prawa zamówień publicznych (dalej „PZP”), wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania Wniosków, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 PZP,
- c) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania Wniosków,
- d) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania Wniosków,
- e) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Partner Prywatny nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Wniosków.
- f) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Partner Prywatny nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Wniosków.

3. Jeżeli, w przypadku Partnera Prywatnego mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 PZP, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Partner Prywatny składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8 PZP, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania Wniosków, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

4. Jeżeli Partner Prywatny ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

4.1. zamiast dokumentów określonych w pkt 2 (b) oraz (d) - (f) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

4.2. Zamiast dokumentu określonego w pkt 2 (c) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 PZP.

Dokumenty, o których mowa w pkt 4.1. lit. (a) i (c) oraz pkt 4.2. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania Wniosków, natomiast dokument, o którym mowa w pkt 4.1. lit. (b) – nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Wniosków. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Partner Prywatny ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 4.1 i 4.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed

notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Partner Prywatny ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

5. Partnerzy Prywatni mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia. W takim przypadku Wniosek powinien spełniać następujące wymagania:

- a) Partnerzy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić i wskazać Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – zgodnie z postanowieniem art. 23 PZP;
 - b) W przypadku składania wspólnego Wniosku warunki określone w punkcie III.2.2) Zdolność Ekonomiczna i Finansowa oraz III.2.3) Zdolność Techniczna uznaje się za spełnione, jeśli spełnią je łącznie wszyscy Partnerzy Prywatni składający wspólny Wniosek.
 - c) W przypadku składania wspólnego Wniosku oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenia i dokumenty, o których mowa w punkcie III.2.2) Zdolność Ekonomiczna i Finansowa oraz III.2.3) Zdolność Techniczna Partnerzy Prywatni składają łącznie.
 - d) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 PZP oraz dokumenty wymienione w pkt 2 powyżej składa każdy z Partnerów Prywatnych składających wspólny Wniosek.
 - e) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem Partnerów Prywatnych składających wspólny Wniosek.
6. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana wg formuły spełnia/nie spełnia w oparciu o załączone do Wniosku dokumenty i oświadczenia.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: W postępowaniu może wziąć udział Partner Prywatny, który posiada środki finansowe lub wykaże się zdolnością kredytową w wysokości co najmniej 700 000 000 PLN (słownie złotych: siedemset milionów złotych).

Na potwierdzenie spełnienia powyżej wskazanego warunku dotyczącego zdolności finansowej Partner Prywatny składa informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, w której Partner Prywatny posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową. Powyższe informacje powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Wniosków.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Partner Prywatny nie może przedstawić informacji dotyczącej sytuacji finansowej wymaganej przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu według zasady „spełnia – nie spełnia”.

III.2.3) **Zdolność techniczna**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów.

W postępowaniu może wziąć udział Partner Prywatny, który:

- a. w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania Wniosków, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przekazał do użytkowania zaprojektowany i wybudowany przez siebie, co najmniej 1 nowy zakład termicznego przekształcania odpadów komunalnych lub odpadów komunalnych oraz frakcji energetycznej z odpadów, z zastosowaniem technologii rusztowej, z odzyskiem energii, o mocy przerobowej nie mniejszej niż 100 000 ton odpadów rocznie, spełniający wymagania Dyrektywy 2000/76/WE Parlamentu

Europejskiego i Rady z dnia 4.12.2000 r. w sprawie spalania odpadów w zakresie dopuszczalnych emisji spalin ze spalania odpadów; oraz

b. w okresie nie dłuższym niż 5 lat przed upływem terminu składania Wniosków, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zarządzał, co najmniej 1 zakładem termicznego przekształcania odpadów komunalnych lub odpadów komunalnych oraz frakcji energetycznej z odpadów z odzyskiem energii, o mocy przerobowej, nie mniejszej niż 100 000 ton odpadów rocznie.

Powyższe warunki muszą być spełnione łącznie.

2. Na potwierdzenie powyższych warunków udziału w postępowaniu Partner Prywatny powinien dołączyć do Wniosku dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, tj.:

a. wykaz zaprojektowanych, wybudowanych oraz oddanych do użytkowania przez Partnera Prywatnego obiektów, o których mowa w pkt III.2.3) 1 a); wykaz ten, jako minimum, powinien obejmować ich krótki opis techniczny z uwzględnieniem podstawowych parametrów technicznych i technologicznych, wartości inwestycji, daty i miejsca realizacji, nazwy odbiorcy wraz z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że obiekty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 2 do wzoru Wniosku;

b. wykaz zarządzanych przez Partnera Prywatnego obiektów, o których mowa w pkt III.2.3) 1 b); wykaz ten powinien obejmować: krótki opis techniczny obiektu, krótki opis zadań wykonywanych w ramach usługi, informację o ilości przetworzonych odpadów komunalnych z podziałem na poszczególne lata, wraz z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 3 do wzoru Wniosku.

Dokumentem potwierdzającym, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie jest, m.in:

— w przypadku, gdy ich odbiorcą była lub jest instytucja zamawiająca - zaświadczenie wydane lub poświadczane przez tę instytucję,

— w przypadku gdy odbiorcą był nabywca prywatny - zaświadczenie wystawione przez tego nabywcę,

— w przypadku, gdy nabywcą i wykonawcą usługi był ten sam podmiot-oświadczenie tego podmiotu.

III.2.4) **Zamówienia zastrzeżone**

Nie

III.3) **SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI**

III.3.1) **Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu**

III.3.2) **Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi**

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) **RODZAJ PROCEDURY**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Dialog konkurencyjny

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

Przewidywana liczba wykonawców 5

Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów: Zamawiający wskazuje, że przewidywana liczba Partnerów Prywatnych zaproszonych do dialogu wynosi 5. Kryteria wyboru ograniczonej liczby Partnerów Prywatnych: W przypadku, gdy liczba Partnerów Prywatnych spełniających warunki udziału w postępowaniu będzie większa niż 5, Zamawiający będzie kwalifikował Partnerów Prywatnych, którzy uzyskają największą ilość punktów stosując kryterium największego doświadczenia w następujący sposób: a) za każdy zaprojektowany, wybudowany przekazany do użytkowania zakład spełniający wymagania określone w punkcie III.2.3.1a) ponad warunek konieczny określony w punkcie III.2.3.1a) Partner Prywatny otrzyma 1 punkt – jednak łącznie nie

więcej niż 5 punktów; b) za każdy zakończony pełny rok świadczenia usługi, o której mowa w punkcie III.2.3.1.b) w okresie 5 lat przed upływem terminu składania Wniosków Partner Prywatny otrzyma 1 punkt. Zamawiający dopuszcza możliwość zaproszenia do dialogu większej niż przewidywana w ogłoszeniu liczba Partnerów Prywatnych w sytuacji, gdy Partnerzy Prywatni otrzymają tę samą liczbę punktów, co Partner Prywatny piąty. Partnerzy Prywatni z największą uzyskaną liczbą punktów, spełniający warunki udziału w postępowaniu, zostaną zaproszeni do dialogu.

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

Zastosowanie procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszania liczby omawianych rozwiązań lub negocjowanych ofert Nie

IV.2) **KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Wynagrodzenie. Waga 1

2. Podział zadań i ryzyk związanych z przedsięwzięciem pomiędzy Zamawiającym i Partnerem Prywatnym. Waga 2

3. Terminy i wysokość przewidywanych płatności lub innych świadczeń zamawiającego. Waga 3

IV.2.2) **Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna**

Nie

IV.3) **INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą**

GKM.X/7011-37/11

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

Nie

IV.3.3) **Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych**

Dokumenty odpłatne Nie

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

3.6.2011 - 12:00

IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

IV.3.6) **Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

polski.

IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**

SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

VI.1) **JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ**

Nie

VI.2) **ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH**

Tak

odniesienie do projektów i/lub programów: Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko 2007-2013, oś II, Gospodarka odpadami i ochrona powietrza.

VI.3) **INFORMACJE DODATKOWE**

1. Podmiot publiczny zastrzega sobie prawo unieważnienia dialogu konkurencyjnego, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

2. Partner Prywatny w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Partner Prywatny w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić podmiotowi publicznemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji Przedsięwzięcia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu Przedsięwzięcia. W przypadku, gdy Partner Prywatny wykazując spełnianie warunku dotyczącego zdolności finansowej polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów zamawiający wymaga przedłożenia informacji dotyczącej tych podmiotów na zasadach określonych w pkt III.2.2).

3. Wniosek musi być sporządzony w 2 egzemplarzach (1 oryginał i 1 kopia) w języku polskim i mieć formę pisemną. Wraz z Wnioskiem w formie pisemnej Partner Prywatny składa skan podpisanego Wniosku w formie elektronicznej (płyta CD). W razie rozbieżności pomiędzy kopią wniosku a oryginałem, wiążącym jest egzemplarz oryginalny.

Wniosek (oryginał i kopię) należy umieścić w jednym zamkniętym opakowaniu oznaczonym numerem referencyjnym postępowania, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.

Wniosek należy złożyć na adres Urząd Miasta Poznania Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, ul. 3 Maja 46, 61-728 Poznań, pokój 219.

4. Wszelkie koszty poniesione przez Partnera Prywatnego w związku z udziałem w postępowaniu ponosi Partner Prywatny

a. Wniosek i załączniki składane przez Partnera Prywatnego powinny być sporządzane według wzoru opracowanego przez podmiot publiczny dostępne pod adresem: http://www.ekokonsultacje.pl/index.php?option=com_content&view=category&layout=blog&id=50&Itemid=81

Wniosek i załączniki muszą być sporządzone w języku polskim, w formie pisemnej, czytelnie oraz podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń w imieniu Partnera Prywatnego, wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji, bądź umocowane przez te osoby do składania oświadczeń na postawie pełnomocnictwa.

b. Dokumenty złożone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

c. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Partnera Prywatnego, z zastrzeżeniem pkt 5.

5. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub kopii sporządzonej w formie wypisu lub odpisu przez notariusza, albo kopii poświadczonej przez mocodawcę.

a. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopie dokumentu za zgodność z oryginałem).

b. w przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kserokopii dokumentów przez osoby(ę) niewymienione(a) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Partnera Prywatnego należy do wniosku dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

6. Wyrażone w walutach obcych wartości podmiot publiczny przeliczy według średniego kursu notowania walut NBP w dacie wystawienia dokumentu, w którym wyrażona została ta kwota, a jeżeli dokument nie będzie zawierał daty, według średniego kursu notowania walut NBP w dacie opublikowania ogłoszenia (w przypadku braku średniego kursu NBP z dnia publikacji niniejszego ogłoszenia podmiot publiczny dokona przeliczenia

podanych kwot z waluty obcej na ich równowartość w PLN po średnim kursie NBP ostatnio obowiązującym przed dniem publikacji niniejszego ogłoszenia).

7. Podane przez podmiot publiczny kryteria oceny ofert zostały uszeregowane w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego. Ostateczne wagi przypisane poszczególnym kryteriom zostaną podane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na etapie zaproszenia do składania ofert.

8. Inne informacje:

Przewidywany termin obowiązywania umowy PPP nie przekroczy 40 lat i zostanie ustalony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia; przy czym ITPOK oraz IDOW powinny zostać oddane do użytkowania do 30.6.2015 r.

VI.4) **PROCEDURY ODWOŁAWCZE**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel. +48 224587801

Internet: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks +48 224587800

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności podmiotu publicznego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 PZP, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;

3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych (Departament Odwołań)

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel. +48 224587801

Internet: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks +48 224587800

VI.5) **DATA WYŚLANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:**

4.4.2011